

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем ЧУДПО «Авто Лицей»

Решение № 5

от 15 декабря 2016 года

А.В.Голубцов



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Авто Лицей»**

Лысьва, 2016 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

Редакция Устава	Редакция дополнений или изменений
<p>п. 3.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.</p> <p>Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары и тренинги (до 72 часов); - краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов с привлечением научно-преподавательского состава Учреждения и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета; - тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам; - длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении с целью повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем техники и технологии, социально - экономических и других проблем в конкретных отраслях деятельности. <p>Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.</p> <p>Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают аттестат, удостоверяющий их право</p>	<p>п. 3.4. Учреждение осуществляет программы дополнительного профессионального образования: программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.</p> <p>Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.</p> <p>Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетентности, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.</p> <p>Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией. Содержание программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.</p> <p>Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения курсов, прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.</p> <p>Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.</p> <p>Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным Законом.</p> <p>Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и</p>

(квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов

договором об образовании. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, самостоятельно. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Образовательный процесс в организации осуществляется в течении всего календарного года. Организационная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом программы и расписанием. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, самостоятельно.

п.3.6.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачеты могут проводиться в устной (посредством устного ответа на вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся, осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждений.

п.3.6.4. Освоение программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практический экзамен. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка аттестации, а также периодичности промежуточной аттестации обучающихся. С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачеты могут проводиться в устной (посредством устного ответа на

<p>В зависимости от целостности и связанности между собой тем (предметов), входящих в учебный план, может быть установлена промежуточная аттестация. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). В случае если уровень знаний, демонстрируемый обучающимся в ходе аттестации, был оценен как неудовлетворительный или вообще не укладывается в вышеуказанную систему оценок (баллов), то в каждом конкретном случае Директором Учреждений решается вопрос об окончании обучения без выдачи документа о прохождении обучения, или о допуске обучающегося к переаттестации, принятое решение оформляется в виде приказа Директора.</p> <p>В зависимости от формы повышения квалификации, лицам прошедшим аттестацию по итогам обучения выдается один из следующих документов: удостоверение о повышении квалификации (прошедшим обучение от 72 до 100 часов), свидетельство о повышении квалификации (прошедшим обучение свыше 100 часов), диплом о профессиональной переподготовке (прошедшим обучение свыше 500 часов).</p>	<p>вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», а также «зачет» или «не зачет» В случае если уровень знаний, продемонстрированный обучающимся в ходе аттестации, был оценен «неудовлетворительно», или «не зачет», то в каждом конкретном случае Директором Учреждений решается вопрос о допуске обучающегося к переаттестации, принятое решение оформляется в виде приказа Директора. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, освоившим дополнительную образовательную программу, и успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которой самостоятельно установлен организацией</p>
<p>п.3.6.8. Комплектование работников Учреждения в целях осуществления образовательной деятельности проводится с учетом строгих требований к их профессионализму и опыту работы, а также общепризнанных достижений в соответствующей отрасли знаний. Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Учреждением и преподавателем (оплата труда сотрудников Учреждения регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях - условиями договора).</p>	<p>п.3.6.8. Комплектование работников Учреждения в целях осуществления образовательной деятельности проводится на основании квалификационных требований. Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Учреждением и преподавателем (оплата труда сотрудников Учреждения регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях - условиями договора).</p>
<p>п.4.2. Слушатель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все занятия предлагаемого курса, программы в установленные сроки; - соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава и внутренних локально-нормативных актов; - беречь имущество Учредителя. 	<p>п.4.2. Слушатель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все занятия предлагаемого курса, программы в установленные сроки; - соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава и внутренних локально-нормативных актов; - беречь имущество Учреждения.
<p>п. 5.2. Компетенции Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля за качеством образования в Учреждении; - улучшение качества образовательного процесса в Учреждении; - организация предоставления дополнительно профессионального образования по рабочим образовательным программам в Учреждении; - ликвидация, реорганизация Учреждения; - обеспечение содержания помещения Учреждения; 	<p>п.5.2. Компетенции Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля за качеством образования в Учреждении; - ликвидация, реорганизация Учреждения; - утверждения Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования имущества Учреждения; - назначение Директора Учреждения и досрочное

<ul style="list-style-type: none"> - утверждения Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования имущества Учреждения; - назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий. - утверждение годовой бухгалтерской и финансовой отчетности Учреждения; - принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств; - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения. 	<p>прекращение его полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годовой бухгалтерской и финансовой отчетности Учреждения; - принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств.
<p>п.6.2. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.</p>	<p>п. 6.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное по иным основаниям, оно приобретает право аренды и право собственности.</p>
<p>9.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются Педагогическим советом, Общим собранием работников и утверждаются Директором.</p>	<p>9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнение обучающихся, родителей(законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.</p>
<p>п. 9.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов определяется соответствующим локальным актом учреждения.</p>	<p>п. 9.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов определяется Уставом Учреждения.</p>