 А.В. Голубцов

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Авто Лицей»

Лысьва 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Авто Лицей», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Авто Лицей».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «Авто Лицей».

1.4. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Местом нахождения Учреждения является: 618900 Пермский край, город Лысьва, пр. Победы, дом 20, оф. 88.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является гражданин РФ - Голубцов Александр Васильевич.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Банке, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в транспортной и автомобильной области в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в указанных областях;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опытах (в указанных областях).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4. Учреждение в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

01 ИЮЛ 2016

- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет развитие и укрепление связей с другими организациями и учреждениями;
- осуществляет благотворительную деятельность в соответствии с законодательством;
- владеет, пользуется, распоряжается своим имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- создает для решения своих уставных задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.5. Для осуществления своей деятельности, подлежащей лицензированию, Учреждение получает в установленном порядке лицензию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

3.2. Вид образовательных программ, реализуемых Учреждением – программы дополнительного и профессионального образования.

3.3. В рамках дополнительных образовательных программ предусматриваются следующие виды деятельности, которые входят в содержание соответствующих дополнительных образовательных программ:

- подготовка водителей автотранспортных средств всех категорий транспортных средств;
- подготовка юношей и девушек по направлению «юношеская автошкола» с одно или двух годичным обучением;
- повышение квалификации водителей;
- обучение водителей, перевозящих опасные грузы (подготовка/ переподготовка) и лиц, осуществляющих сопровождение опасных грузов (экспедиторов); квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ответственных за безопасность движения при осуществлении ими хозяйственной деятельности;
- курсы (выработка навыков) по контраварийному вождению;

3.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:

- семинары и тренинги (до 72 часов); краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов с привлечением научно-преподавательского состава Учреждения и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении с целью повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем техники и

технологии, социально - экономических и других проблем в конкретных отраслях деятельности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают аттестат, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.5. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов. Выбор формы получения образования осуществляется Учреждением с учетом потребностей обучающихся и возможности освоения учебной программы в той или иной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.6.1. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе. После подписания договора с обучающимся или иным лицом, заинтересованным в дополнительном образовании специалиста, оформляется приказ Директора Учреждения о зачислении в списки, обучающихся Учреждения. Количество обучающихся обусловлено материально-технической базой Учреждения, а также связано с обеспечением каждого обучающегося должным уровнем внимания со стороны преподавателей, и возможностью усвоить каждым обучающимся объем информации, который предполагает под собой учебный план.

3.6.2. Продолжительность обучения и режим занятий определяется учебными планами зависит от избранной формы освоения образовательной программы.

3.6.3. Отчисление обучающихся может быть произведено в связи с расторжением договора, по основаниям, предусмотренным договором или законом. В связи с расторжением договора оформляется приказ Директора Учреждения об отчислении из Учреждения обучающегося.

3.6.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачеты могут проводиться в устной (посредством устного ответа на вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся, осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждений.

В зависимости от целостности и связанности между собой тем (предметов), входящих в учебный план, может быть установлена промежуточная аттестация. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»). В случае если уровень знаний, продемонстрированный обучающимся в ходе аттестации, был оценен как неудовлетворительный,

или вообще не укладывается в вышеуказанную систему оценок (баллов), то в каждом конкретном случае, Директором Учреждения решается вопрос об окончании обучения без выдачи документа о прохождении обучения, или о допуске обучающего к переаттестации, принятое решение оформляется в виде приказа Директора.

В зависимости от формы повышения квалификации, лицам прошедшим аттестацию по итогам обучения выдается один из следующих документов: удостоверение о повышении квалификации (прошедшим обучение от 72 до 100 часов), свидетельство о повышении квалификации (прошедшим обучение свыше 100 часов), диплом о профессиональной переподготовке (прошедшим обучение свыше 500 часов).

3.6.5. По общему правилу образовательные услуги предоставляются обучающимся на платной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре, и зависят от ценовой политики Учреждения. В связи с реализацией различного рода программ (грантов, программ целевого финансирования образовательного процесса), право на реализацию которых было приобретено Учреждением на конкурсной основе, допускается бесплатное обучение. При этом набор обучающихся осуществляется либо на условиях, предусмотренных программой, либо на конкурсной основе, условия конкурса утверждаются Директором Учреждения.

3.6.6. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются настоящим Уставом, учебным планом и оформляются договором между Учреждением и обучающимся (законным представителем обучающимся, иным лицом, заинтересованным в получении дополнительного образования обучающимся).

3.6.7. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными Директором Учреждения.

3.6.8. Комплектование работников Учреждения в целях осуществления образовательной деятельности проводится с учетом строгих требований к их профессионализму и опыту работы, а также общепризнанных достижений в соответствующей отрасли знаний. Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Учреждением и преподавателем (оплата труда сотрудников Учреждения регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях - условиями договора).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в Учреждение и получать ответ по существу вопроса.

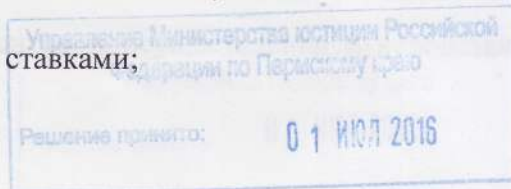
4.2. Слушатель Учреждения обязан:

- посещать все занятия предлагаемого курса, программы в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава и внутренних локально-нормативных актов Учреждения;
- беречь имущество Учредителя.

4.3. Преподаватели Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на осуществление своей профессиональной деятельности, в том числе на благотворительной основе;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;



- на материально-техническое обеспечение в своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, участвовать в осуществлении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- уважать личное достоинство слушателей;
- развивать у слушателей самостоятельность и инициативу;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство, общекультурный уровень;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения.

4.6. Трудовые и социально-экономические отношения всех работающих, слушателей Учреждения решаются на основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативно-правовых актов РФ, а также настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка.

4.7. Деятельность Учреждения регулируется законодательством РФ, настоящим Уставом, приказами Директора, положениями, локальными нормативными актами, инструкциями.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

- осуществления контроля за качеством образования в Учреждении;
- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении;
- организация предоставления дополнительно профессионального образования по рабочим образовательным программам в Учреждении;
- ликвидация, реорганизация Учреждения;
- обеспечение содержания помещения Учреждения;
- утверждения Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- утверждение годовой бухгалтерской и финансовой отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет:

- действие на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов, совершение сделок во всех предприятиях, организациях, учреждениях, банках и прочее;
- организация планирования, утверждение документов и осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения;

Федерация по Параспорту про
Решение принято: 01 ИЮЛ 2016

- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- решение вопросов текущей деятельности Учреждения;
- издавать приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- принимать решения и издавать приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- совершать в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом иные правовые действия, необходимые для достижения уставных целей;
- устанавливать структуру управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Учреждения, порядок и размеры их премирования;
- нести персональную ответственность за выполнение учебных планов;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- принимать решения (с предварительного согласования учредителя и собственника имущества Учреждения) об осуществлении видов деятельности, приносящей доход;
- утверждать отчеты о доходах и расходах по деятельности, приносящей доход.

На период отсутствия Директора его обязанности возлагаются на заместителя Директора, который вправе действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, совершать сделки во всех предприятиях, организациях, учреждениях, банках и прочее. Заместитель директора назначается Учредителем.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данного образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление ежегодного отчета в уполномоченный орган о деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и соответствующей целям деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями и нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
 Решение принято: 01 июля 2016

5.9. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12. Компетенциями Педагогического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития в обучении;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствования образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.13. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.16. Педагогический совет собирается директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.17. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят работники Учреждения, которое является для них основным местом работы.

5.18. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов поощрения работников Учреждения;
- принятия локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.19. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.20. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Внеочередное собрание происходит по инициативе директора.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- денежные и материальные вклады Учредителя Учреждения;
- доходы, полученные от реализации услуг Учреждения, а также от деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования;



- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.3. Ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности осуществляется согласно требованиям действующего законодательства.

6.4. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. В пределах, определяемых законодательством, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.7. Доходы и поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения целей создания Учреждения, а именно:

- оказывать платные образовательные услуги;
- организовывать и проводить платные образовательные мероприятия (круглые столы, семинары);
- обучать водительский состав по программе «Техминимума».

6.9. Текущую финансовую деятельность (бухгалтерский учет, статистическую отчетность) осуществляет главный бухгалтер, который исполняет полномочия директора в его отсутствие. Главный бухгалтер может действовать от имени Учреждения без доверенности.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям.

7.2. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая предоставляет на утверждение ликвидационный баланс. В случае ликвидации оставшееся имущество Учреждения возвращается Учредителю (собственнику) или направляется на образовательные цели.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Реорганизация учреждения, влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его право приемнику. По решению Учредителя учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единоличным решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются Педагогическим советом, Общим собранием работников и утверждаются Директором.

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов определяются соответствующим локальным актом учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 01 июля 2016

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/Р от « 01 » июля 2016 г.
492/РП

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
" 14 " июля 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	6	5	9	5	8	7	3	8	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
листов 10 (десять)

А.В. Голубцов А.В. Голубцов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник Управления

Р.Р. Юсупов Р.Р. Юсупов



РЕШЕНИЕ № 5
Единственного учредителя
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Авто Лицей»

г. Лысьва

15 декабря 2016 года


Я, гражданин РФ Голубцов Александр Васильевич, 28 сентября 1987 года рождения, место рождения – город Лысьва, Пермской области, паспорт серии 5713 № 114364, выдан Отделением УФМС России по Пермскому краю в г. Лысьва, 28.02.2014 года, зарегистрирован по адресу: 618900, край Пермский, город Лысьва, улица Ленина, дом 44, квартира 135, проживающий по адресу: 618900, край Пермский, город Лысьва, пр.Победы, дом 20, квартира 88, рассмотрев вопросы,

принял решение:

1. Внести изменения и дополнения в Устав и утвердить новую редакцию дополнений и изменений к Уставу в следующих пунктах:

- 3.4.,
- 3.6.4.,
- 3.6.8.,
- 4.2.,
- 5.2.,
- 6.2.,
- 9.3.,
- 9.5.

Единственный учредитель


Голубцов А.В.